

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим
советом Института
протокол заседания
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАЛОГОВОЕ ПРАВО
(Б1.Б.19)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград
2024

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Налоговое право»
(Б1.Б.19)

Специальность: 40.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:
 1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
 2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
 3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
 4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
 5. Лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
 6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
 7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
 8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499)
 9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
 10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент

«15» мая 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОЦОП
Начальник

отдела оценки качества образования
«29» мая 2024 г.

Лукша А.Е.

Переляева А.М.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 19Ю/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	18
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о налоговом праве, понимание ими системы правового регулирования данной сферы правоотношений, формирование необходимых профессиональных знаний.

Задачами освоения дисциплины является:

- выработка юридического мышления при изучении экономических категорий, связанных с налогами;
- показать взаимодействие налогового права с другими отраслями права и практическое значение такого взаимодействия.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» изучается на третьем курсе в пятом семестре и входит в блок дисциплин обязательной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Финансовое право», «Административное право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Налоговое право			+	
2	Финансовое право			+	
3	Административное право	+	+		
4	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
5	Производственная практика (преддипломная практика)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

АКЦИЗ – косвенный налог, включаемый в цену товара и оплачиваемый покупателем.

ДВОЙНОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ – Экономическое двойное налогообложение – обложение одного и того же дохода дважды разными налогами.

ДЕНЕЖНЫЕ АГРЕГАТЫ – виды денег и денежных средств, отличающиеся друг от друга степенью ликвидности, то есть возможностью быстрого превращения в наличные деньги.

ИЗБЕЖАНИЕ НАЛОГОВ – легальный путь уменьшения налоговых обязательств, основанный на использовании законодательно предоставленных возможностей в области налогового законодательства, путем изменения своей деятельности.

КОРПОРАТИВНОЕ НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ – налоговое планирование для юридических лиц и групп граждан (организаций).

КОСВЕННЫЕ НАЛОГИ – налоги на товары и услуги, устанавливаемые центральными и местными органами власти в виде надбавок к цене товаров или тарифу на услуги и не зависящие от доходов налогоплательщиков (в отличие от прямых налогов, связанных с доходами).

НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ – взимаемый с предприятий налог на сумму прироста стоимости на данном предприятии, исчисляемую в виде разности между выручкой от реализации товаров и услуг и суммой на сырье, материалы, полуфабрикаты, полученные от других производителей.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ОТ ДЕНЕЖНЫХ КАПИТАЛОВ – вид налога, которым могут облагаться дивиденды и проценты, получаемые от акций и облигаций, проценты по банковским вкладам, выигрыши по займам.

НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, подоходный налог с физических лиц – налог, которым облагается сумма совокупного дохода граждан в денежном исчислении за истекший год.

НАЛОГ НА НЕРАСПРЕДЕЛЕННУЮ ПРИБЫЛЬ – налагается на нераспределенную на дивиденды часть прибыли акционерных компаний, страховых обществ, банков и других организаций-налогоплательщиков, выплачивающих дивиденды.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ корпораций – существующий во всех странах с рыночной экономикой налог на доходы юридических лиц, взимаемый по пропорциональным ставкам.

НАЛОГ НА ПРИРОСТ КАПИТАЛА – налог на доходы физических и юридических лиц, полученные от имущественных сделок в виде продажи, дарения, обмена имущества, предоставления его в пользование другим лицам.

НАЛОГ НА ПРОДАЖУ – налог, устанавливаемый в процентах к стоимости (цене) продаваемых товаров и услуг. Разновидность акциза.

НАЛОГ НА СВЕРХПРИБЫЛЬ корпораций – дополнительный налог на прибыль, величина которой намного превышает установленные нормы прибыли.

НАЛОГ НА СОБСТВЕННОСТЬ – налог на недвижимость (землю и здания) и на личную имущественную собственность.

НАЛОГ НА ЦЕННЫЕ БУМАГИ – налог, взимаемый с эмитентов акций, облигаций и других ценных бумаг, а также налог на биржевые сделки.

НАЛОГ НА ЭКСПОРТ И ИМПОРТ – налог, уплачиваемый экспортерами и импортерами в процентах к стоимости экспортируемых и импортируемых товаров.

НАЛОГ С НАСЛЕДСТВА И ДАРЕНИЙ – налог, уплачиваемый физическими и юридическими лицами при переходе имущества от одного лица к другому по праву наследования либо в виде дарения.

НАЛОГ С ОБОРОТА – налог в виде процента от цены произведенных внутри страны, а иногда и импортных товаров, взимаемый в государственный бюджет по мере торговой реализации этих товаров.

НАЛОГИ – обязательные платежи, взимаемые центральными и местными органами государственной власти с физических и юридических лиц; основной источник средств, поступающих в государственный бюджет.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ – официальное заявление налогоплательщика о полученных им подлежащих налогообложению доходах за определенный период времени и распространяющихся на них налоговых скидках и льготах.

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ – государственные органы, призванные следить за своевременной и полной уплатой налогов, применять меры наказания к лицам, уклоняющимся от уплаты налогов, способствовать нормальному функционированию налоговой системы, вести налоговую документацию.

НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА – условие во внешнеторговых контрактах, договорах об оказании услуг, кредитных соглашениях, устанавливающее, что каждая из договаривающихся сторон обязуется оплатить за свой счет все налоги и сборы, полагающиеся по данной сделке на территории своей страны.

НАЛОГОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ – процесс, связанный с достижением определенных пропорций всех финансовых аспектов сделки или проекта.

НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА – система мер, проводимых государством в области налогов и налогообложения.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА – совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране, и методов налогообложения, сбора и использования налогов, а также налоговых органов.

НАЛОГОВАЯ СТАВКА – величина налога в расчете на единицу налогообложения.

НАЛОГОВАЯ ЮРИСДИКЦИЯ – территория, на которой действуют самостоятельные налоговые законы.

НАЛОГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – совокупность правовых норм, устанавливающих виды налогов, действующих в стране, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы.

НАЛОГОВОЕ РЕЗИДЕНТСТВО – понятие, определяющее налоговую юрисдикцию, на территории которой несетя конечная налоговая ответственность налогоплательщика.

НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ – установленный законом срок, в течение которого определенная группа предприятий, фирм, организаций освобождается от уплаты того или иного налога.

НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ – частичное или полное освобождение определенного круга физических и юридических лиц от уплаты налогов.

НАЛОГОВЫЕ УБЕЖИЩА, ГАВАНИ – территории, на которых относительно низок уровень налогов и действуют налоговые льготы, отсутствующие в других местах.

НАЛОГОВЫЙ ДОМИЦИЛЬ (fiscal domicile) – совокупность определенных признаков, необходимых для признания субъекта налогоплательщиком.

НАЛОГОВЫЙ СУВЕРЕНИТЕТ – право любого государства устанавливать любые налоги на любые источники доходов, так или иначе связанные с этим государством, проводить любую налоговую политику в своих национальных границах.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ – юридические и физические лица, которые в соответствии с законом обязаны уплачивать налоги.

НАТУРАЛЬНЫЙ НАЛОГ – налог, взимаемый в натуральной форме.

НЕОБЛАГАЕМЫЙ МИНИМУМ – минимальный доход, не облагаемый подоходным налогом.

ПЕРСОНАЛЬНОЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОЕ) НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ – налоговое планирование для физических лиц или семей, частных предпринимателей.

ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ – основной вид прямых налогов, взимаемый в виде процента с доходов юридических и физических лиц.

ПОШЛИНЫ – особый вид налогов и сборов, взимаемых государством в лице государственных органов с юридических и физических лиц за определенные виды услуг (при заключении договоров об аренде, передаче ценных бумаг, регистрации предприятий, оформлении наследства, провозе товаров через границу и в ряде других случаев).

ПРЕФЕРЕНЦИИ (от ср. – век. лат. *praeferentia* – предпочтение) – преимущества, льготы, предоставляемые отдельным государствам, предприятиям, организациям для поддержки определенных видов деятельности; осуществляются в форме снижения налогов, скидок с таможенных пошлин, освобождения от платежей, предоставления выгодных кредитов.

ПРИБЫЛЬ – превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров.

ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЕ ОБЛОЖЕНИЕ налогами – система налогообложения, при которой налоговые ставки устанавливаются в едином проценте к доходу налогоплательщика независимо от его величины.

ПРЯМЫЕ НАЛОГИ – налоги, взимаемые непосредственно с доходов и имущества налогоплательщика.

ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ, затраты – расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг; производственные расходы, включаемые в себестоимость продукции, в прямые издержки производства.

СБОРЫ – виды обязательных налогов (платежей), которые вносятся предприятиями и гражданами в порядке оплаты услуг, оказываемых им государственными органами.

УКЛОНЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ – нелегальный путь уменьшения налоговых обязательств, основанный на уголовно наказуемом сознательном использовании методов сокрытия учета доходов и имущества от налоговых органов, а также искажения бухгалтерской и налоговой отчетности.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЙ НАЛОГ – налог на физических и юридических лиц, вводимый государством в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Налоговое право» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: – 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права; Уметь: – У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права; Владеть: – В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской	Знать: – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; Уметь: – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты,

	Федерации субъектами права	строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства; Владеть: – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: – 3.1 – законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: – У.1 – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: - В.1 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: – 3.1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: – У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; – У.2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: - В.1 – юридической терминологией; - В.2 - навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; - В.3 - навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7
1	Раздел 1. Общая часть налогового права	30/22,5	+
2	Раздел 2. Особенная часть налогового права	36/27	+
3	Экзамен	6/4,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72/54
Лекции	30/22,5
Семинары, практические занятия	36/27
Промежуточная аттестация	6/4,5
Самостоятельная работа обучающихся:	72/54
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	28/21
Подготовка к экзамену	14/10,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
	Раздел 1. Общая часть налогового права			58	14	16	28	
1	Тема 1. Налоговое право как наука и отрасль права	5	1-14	8	2	2	4	Текущий контроль
2	Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения	5	1-14	18	6	6	8	Текущий контроль
3	Тема 3. Система налогов в Российской Федерации	5	1-14	20	6	8	10	Текущий контроль Рубежный контроль
	Раздел 2. Особенная часть налогового права			66	16	20	30	
4	Тема 4. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации	5	1-14	14	4	4	6	Текущий контроль
5	Тема 5. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	5	1-14	14	4	4	6	Текущий контроль
6	Тема 6. Местные налоги и сборы	5	1-14	14	4	4	6	Текущий контроль

7	Тема 7. Страховые взносы в Российской Федерации	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
8	Тема 8. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков	5	1-14	12	2	4	6	Текущий контроль
Экзамен		5	15-17	20/15	-	-	14/10,5	Промежуточная аттестация
Всего				144/108	30/22,5	36/27	72/54	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Налоговое право как наука и отрасль права	Налоговое право как наука и отрасль права. Налоговые правоотношения как предмет изучения и правового регулирования. Налогообложение как способ регулирования доходов и источник пополнения государственных средств. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ. Источники налогового права, их виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогово-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения	Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения. Содержание налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Понятие принципов налогообложения. Виды принципов налогообложения.	6	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Система налогов в Российской Федерации	Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Порядок разработки и составления налоговых планов юридическими лицами. Планирование поступления доходов в бюджеты различных уровней. Виды налоговых планов (оперативный, тактический, стратегический). Порядок контроля за исполнением налоговых планов в бюджетных учреждениях и коммерческих предприятиях. Структура налоговых планов, перспектива развития налогового планирования.	6	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

4	Тема 4. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации	Федеральные налоги. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в федеральный бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	Региональные налоги. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в областной бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении налогов, поступающих в бюджет субъекта федерации.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Местные налоги и сборы	Местные налоги и сборы. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в местный бюджет. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7. Страховые взносы в Российской Федерации	Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Расчетный период. Отчетный период. Тарифы страховых взносов.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Тема 8. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков	Виды налоговых органов, их полномочия. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за нарушение в области налогового законодательства. Обязательства, исключющие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего			30			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ. Источники налогового права, их виды и классификация.	2	Коллоквиум	Устный опрос	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Виды принципов налогообложения.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Классификация налогов и сборов. Планирование поступления доходов в бюджеты различных уровней. Порядок контроля за исполнением налоговых планов в бюджетных учреждениях и коммерческих предприятиях. Рубежный контроль	8	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в федеральный бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в областной бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении налогов, поступающих в бюджет субъекта федерации.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

6	Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в местный бюджет. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Тарифы страховых взносов.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Виды налоговых органов, их полномочия. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за нарушение в области налогового законодательства.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		36			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Налоговое право как наука и отрасль права Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ. Источники налогового права, их виды и классификация.	4	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Виды принципов налогообложения.	8	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

3	Тема 3. Система налогов в Российской Федерации Классификация налогов и сборов. Планирование поступления доходов в бюджеты различных уровней. Порядок контроля за исполнением налоговых планов в бюджетных учреждениях и коммерческих предприятиях. Подготовка к рубежному контролю	10	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в федеральный бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в областной бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении налогов, поступающих в бюджет субъекта федерации.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Местные налоги и сборы Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в местный бюджет. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7. Страховые взносы в Российской Федерации Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Тарифы страховых взносов.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Тема 8. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков Виды налоговых органов, их полномочия. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за нарушение в области налогового законодательства.	6	Участие в обсуждении. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
9	Подготовка к экзамену	14	Сдача экзамена. Оценка	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		72		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Налоговое право», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

[ИНИОН \(Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва\)](http://inion.ru/)

<http://inion.ru/>

[Парламентская библиотека Российской Федерации \(Москва\)](https://parlib.duma.gov.ru/) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Козырин А. Н. Налоговое право: учебник для бакалавриата: [16+] / А. Н. Козырин. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 488 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637>

2. Налоговое право: учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2021. – 241 с.: схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340>

3. Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.]; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Налоговое право: учебник / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.]; под ред. И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 289 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801>
2. Косаренко Н. Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 185 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83214>
3. Налоговое право в схемах и таблицах: учебное пособие: [16+] / К. В. Маслов, И. В. Глазунова, К. А. Пономарева [и др.]. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 36 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614057>
4. Бодрова Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>
5. Чельшева Э. А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности: учебное пособие: [16+] / Э. А. Чельшева, А. Я. Зыбин; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 168 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие

виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Налоговое право»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Налоговое право
(Б1.Б.19)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Налоговое право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Налоговое право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Налоговое право».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Налоговое право как наука и отрасль права	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2: 3.1 ПК-2: 3.1 ПК-3: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 2. Налоговые правоотношения. Принципы налогообложения			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-2	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 3. Система налогов в Российской Федерации	ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-3	РК-1 ИТ-1	Э
Тема 4. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-4	ИТ-1	Э
Тема 5. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-5	ИТ-1	Э
Тема 6. Местные налоги и сборы			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-6	ИТ-1	Э
Тема 7. Страховые взносы в Российской Федерации	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-7	ИТ-1	Э
Тема 8. Правовое регулирование полномочий налоговых органов и налогоплательщиков			ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-2: 3.1. У.1, В.1 ПК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-8	ИТ-1	Э

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Понятие налоговой системы.
2. Принципы построения налоговой системы РФ.
3. Источники налогового права, их виды и классификация.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения.
2. Субъекты и объекты налогового правоотношения.
3. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений.
4. Виды принципов налогообложения.

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Классификация налогов и сборов.
2. Планирование поступления доходов в бюджеты различных уровней.
3. Порядок контроля за исполнением налоговых планов в бюджетных учреждениях и коммерческих предприятиях.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в федеральный бюджет Российской Федерации.
2. Сроки уплаты налогов.
3. Льготы, применяемые при налогообложении.

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в областной бюджет Российской Федерации.
2. Сроки уплаты налогов.
3. Льготы, применяемые при налогообложении налогов, поступающих в бюджет субъекта федерации.

Вопросы для устного опроса (УО-6):

1. Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в местный бюджет.
2. Сроки уплаты налогов.
3. Льготы, применяемые при налогообложении.

Вопросы для устного опроса (УО-7):

1. Плательщики страховых взносов.
2. Объект обложения страховыми взносами.
3. Тарифы страховых взносов.

Вопросы для устного опроса (УО-8):

1. Виды налоговых органов, их полномочия.
2. Права и обязанности налогоплательщиков.
3. Ответственность за нарушение в области налогового законодательства.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)

1. Налоговое право – это составная часть:

- а) правовой системы РФ;
- б) правового статуса гражданина РФ;
- в) гражданского права.

2. К принципам налогового права относятся:

- а) законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
- б) обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
- в) дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

3. Источники налогового права – это:

- а) система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
- б) извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;
- в) только Налоговый кодекс РФ.

4. К правам налоговых органов относятся:

- а) осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
- б) допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
- в) разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:

- а) предмет налогового права;
- б) метод налогового права;
- в) принципы налогового права.

6. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:

- а) налога;
- б) сбора;
- в) пошлины.

7. Основной функцией налогообложения является:

- а) фискальная;
- б) поощрительная;
- в) внешнеэкономическая.

8. Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:

- а) не ранее чем через два месяца после его опубликования;
- б) через один месяц после его опубликования;
- в) дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

9. Часть суммы налога, сбора или страхового взноса, которую налогоплательщик не заплатил в надлежащий срок, называется:

- а) недоимкой;
- б) пеней;
- в) штрафом.

10. Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:

- а) обязан уплатить пеню;
- б) обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
- в) вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога.

11. В какой срок налоговая обязана уведомить налогоплательщика, если принято решение отменить наложенный на его имущество арест:

- а) в течение 5 дней после дня принятия указанного решения;
- б) не позднее 3 дней после дня принятия указанного решения;
- в) не позднее 24 часов с момента принятия указанного решения.

12. Если налогоплательщик уплатил сумму налога больше необходимой и не имеет недоимок, то излишне уплаченные денежные средства:

- а) ему возвращаются;
- б) идут в зачет следующего налогового периода;
- в) идут в доход государства/региона/муниципалитета (в зависимости от вида налога).

13. Сумма оплаты за предоставляемый бланк налоговой декларации:

- а) отсутствует, т.к. бланк предоставляется налоговым органом бесплатно;
- б) включена в сумму налога;
- в) оплачивается налогоплательщиком отдельно перед получением этого бланка.

14. Если нормативно-правовой акт запрещает налогоплательщику совершить действие, которое разрешено Налоговым кодексом РФ, то действует:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) указанный нормативно-правовой акт;
- в) сложившийся правовой обычай.

15. Если конец срока выпадает на рабочую субботу, то днем окончания срока будет считаться:

- а) данная рабочая суббота;
- б) ближайший рабочий будний день;
- в) рабочая пятница, предшествующая субботе.

16. Метод налогового права характеризуется:

- а) приоритетом публичных интересов над частными;
- б) большим количеством диспозитивных норм;
- в) отсутствием запретов.

17. Признаком налога не является:

- а) добровольность уплаты;
- б) исключительно денежная форма уплаты;
- в) индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)

1. Налоговые правоотношения это отношения по поводу:

- а) установления, введению и взиманию налогов и сборов;
- б) по поступлению налогов в бюджет;
- в) по уплате налогов.

2. Согласно НК РФ, лица, на которых в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации являются:

- а) налогоплательщиками;
- б) налоговыми агентами;
- в) взаимозависимыми лицами.

3. Сроки уплаты налогов устанавливаются:

- а) применительно к каждому налогу;

- б) устанавливаются законом, и являются едиными для всей совокупности налогов;
- в) определяются участниками налоговых правоотношений.

4. Сроки уплаты сборов устанавливаются:

- а) применительно к каждому сбору;
- б) устанавливаются законом, и являются едиными для всей совокупности сборов;
- в) совместно с уплатой налогов.

5. Уплата налога производится

- а) только в наличной форме;
- б) только в денежной форме;
- в) в денежной форме и ценными бумагами.

6. Уплата сбора производится

- а) только в безналичной форме платежа;
- б) только в денежной форме;
- в) не обязательно в денежной форме.

7. Изменение срока уплаты налогов и сборов осуществляется в форме

- а) отсрочки;
- б) инвестиций;
- в) соглашения.

8. Изменение срока уплаты налогов и сборов осуществляется в форме

- а) налогового кредита;
- б) рассрочки;
- в) подписанного договора.

9. Изменение срока уплаты налогов и сборов осуществляется в форме

- а) инвестиционного налогового кредита;
- б) ходатайства в налоговый орган;
- в) заявления в налоговый орган.

10. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов может обеспечиваться:

- а) приостановлением операций по счетам в банке;
- б) арестом налогоплательщика;
- в) штрафом.

11. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов может обеспечиваться:

- а) банковским кредитом;
- б) банковской гарантией;
- в) банковским обязательством.

12. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов может обеспечиваться:

- а) банковским поручением;
- б) пени;
- в) уплатой налога.

13. К способам обеспечения обязательств по уплате налогов относится:

- а) вызов налогоплательщика;
- б) изъятие документов;
- в) арест имущества.

14. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов может обеспечиваться:

- а) запрещением совершать определенные действия;
- б) запрещением совершать отчуждения имущества;
- в) залогом.

15. Налоговая декларация может представлена в налоговый орган налогоплательщиком...

- а) лично;
- б) через представителя;
- в) лично и через представителя.

16. Налоговая декларация может представлена в налоговый орган налогоплательщиком

- а) на бумажном носителе;
- б) только в электронной форме через интернет;
- в) только в электронной форме.

17. Налоговая декларация может представлена в налоговый орган налогоплательщиком...

- а) заказным письмом по почте с описью вложения;
- б) обычным заказным письмом;
- в) заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Налоговая декларация может представлена в налоговый орган налогоплательщиком...

- а) только лично непосредственно в налоговый орган;
- б) курьерской службой;
- в) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

19. Для сбора характерной чертой является:

- а) денежная форма;
- б) индивидуальный характер платежа;
- в) возмездный характер платежа.

20. Налоговая декларация представляется каждым налогоплательщиком:

- а) по всей совокупности налогов, подлежащих уплате этим налогоплательщиком;
- б) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком;
- в) на усмотрение налогоплательщика.

21. Упрощенная налоговая декларация подается:

- а) по всей совокупности налогов, подлежащих уплате этим налогоплательщиком;
- б) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком;
- в) по всей совокупности налогов, если отсутствует движение денежных средств и объект налогообложения.

22. К правам налоговых органов относится:

- а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
- б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
- в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.

23. К правам налоговых органов относится:

- а) предоставление бесплатной информации для налогоплательщика;
- б) разъяснение по порядку уплаты налогов;
- в) истребование документов и информации у налогоплательщика.

24. К правам налоговых органов относится:

- а) привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов;
- б) соблюдать законодательство о налогах и сборах;
- в) вести в установленном порядке учет организаций и физических лиц.

25. К обязанностям налоговых органов относится:

- а) руководствоваться письменными разъяснениями Министерства Финансов РФ;
- б) производить выемку документов;
- в) приостанавливать операции по счетам налогоплательщика.

Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (Э)

1. Понятие, предмет, метод налогового права.
2. Источники налогового права.
3. Принципы налогового права и налогообложения.

4. Понятие налога и сбора. Функции налога.
5. Налоговая система.
6. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов.
7. Налоговые правоотношения.
8. Субъекты налоговых правоотношений.
9. Права и обязанности налоговых органов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Элементы налогообложения.
12. Объекты налогообложения.
13. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
14. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
15. Принудительное исполнение обязанностей по уплате налогов.
16. Налоговая декларация.
17. Понятие налогового контроля. Формы, виды и методы налогового контроля.
18. Постановка на учет налогоплательщиков.
19. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.
20. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
21. Налог на добавленную стоимость.
22. Налог на прибыль организаций.
23. Налог на доходы физических лиц.
24. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
25. Акцизы.
26. Государственные пошлины.
27. Специальные налоговые режимы.
28. Упрощенная система налогообложения.
29. Единый налог на вмененный доход.
30. Патентная система.
31. Налог на имущество организаций.
32. Налог на имущество физических лиц.

Темы докладов

1. Основные направления налоговой политики.
2. Налоговые агенты (права, обязанности, ответственность).
3. Представительство в налоговых правоотношениях.
4. Организационная система налоговых органов в РФ.
5. Объекты налогообложения.
6. Налоговая декларация.
7. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения с государствами-участниками СНГ.
8. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения с развитыми и развивающимися странами.
9. Международные соглашения РФ о сотрудничестве в области налогообложения.
10. Институт налоговой тайны в законодательстве РФ о налогах и сборах.
11. Общая характеристика и состав информации, составляющей налоговую тайну.
12. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
13. Водный налог.
14. Налог на добычу полезных ископаемых.
15. Патентная система налогообложения.
16. Налог на игорный бизнес.
17. Льготы налогоплательщиков, использующих специальные налоговые режимы.

18. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с других налоговых режимов.
19. Показатели используемые для исчисления налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
20. Авансовые платежи при уплате налогов.
21. Особенности определения доходов и расходов негосударственных пенсионных фондов.
22. Особенности налогообложения иностранных организаций.

6.1.4. Комплект оценочных материалов для проведения диагностической работы по дисциплине «Налоговое право»

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7

Вариант № 1 для диагностирования сформированности компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

Что из перечисленного является прямым налогом

- А) Налог на добавленную стоимость (НДС)
- Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- В) Акцизы
- Г) Таможенная пошлина

Ответ:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных налогов относятся к региональным налогам в Российской Федерации

- А) Налог на игорный бизнес
- Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- В) Транспортный налог
- Г) Налог на имущество организаций

Ответ:

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видами налогов и их характеристиками:

Виды налогов		Характеристики	
А	Косвенные налоги	1	Взимаются с доходов или прибыли налогоплательщика
Б	Прямые налоги	2	Устанавливаются органами власти субъектов Российской Федерации
В	Федеральные налоги	3	Включаются в цену товара или услуги

Г	Региональные налоги	4	Устанавливаются федеральными органами власти
---	---------------------	---	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите следующие этапы процесса уплаты налога в бюджет в правильной последовательности

- А) Уплата налога налогоплательщиком
- Б) Исчисление суммы налога
- В) Представление налоговой отчетности
- Г) Камеральная проверка налоговой отчетности

Запишите соответствующую последовательность букв в поле «Ответ»:

Ответ:

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ».

Что из перечисленного является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)?

- А) Доходы от продажи акций
- Б) Стоимость подарков, полученных в натуральной форме
- В) Стоимость унаследованного имущества
- Г) Проценты по банковским вкладам

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных налогов относятся к местным налогам в Российской Федерации?

- А) Налог на имущество физических лиц

Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

В) Земельный налог

Г) Налог на добавленную стоимость (НДС)

Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие налоги относятся к федеральным? (Назовите не менее 4-х)

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Используйте чёткие, компактные формулировки.

Дайте определение понятию «Косвенные налоги»

Ответ:

Вариант № 2 для диагностирования сформированности компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

Что из перечисленного является косвенным налогом

А) Налог на добавленную стоимость (НДС)

Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

В) Госпошлина

Г) Транспортный налог

Ответ:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие из перечисленных налогов являются федеральными в Российской Федерации

- А) Налог на добычу полезных ископаемых
- Б) Земельный налог
- В) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- Г) Транспортный налог

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видами налогов и их категориями:

Виды налогов		Категории налогов	
А	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1	Прямой региональный налог
Б	Налог на добавленную стоимость (НДС)	2	Прямой федеральный налог
В	Земельный налог	3	Косвенный региональный налог
Г	Акцизы	4	Косвенный федеральный налог

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите следующие этапы процесса уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в правильной последовательности:

- А) Уплата налога работодателем в качестве налогового агента
- Б) Получение дохода физическим лицом
- В) Расчет суммы налога
- Г) Подача налоговой декларации

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ». Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Что из перечисленного является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)?

- А) Доходы, полученные в натуральной форме
- Б) Расходы на оплату коммунальных услуг
- В) Взносы в Пенсионный фонд

Г) Безвозмездно полученное имущество

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Какие из перечисленных налогов являются прямыми федеральными налогами в Российской Федерации?

- А) Налог на добавленную стоимость (НДС)
- Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- В) Налог на имущество организаций
- Г) Акцизы

Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие налоги относятся к местным? (Назовите не менее 4-х)

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Дайте определение понятию «Прямые налоги»

Ответ:

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Налоговое право», компетенция ОПК-2, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5

	В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенной	3-5
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенной	3-5

	с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессионально й деятельности.				
--	--	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Налоговое право», компетенция ПК-2, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения	5	Задание с выбором одного верного	Повышенны й	3-5

	действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.		ответа из предложенных и обоснованием выбора.		
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i>	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	– В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10
	<i>Знать:</i> – 3.1 – положения действующих нормативных	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	актов соответствующего профиля правоприменения. <i>Уметь:</i> – У.1 – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональну ю деятельность на основе действующего законодательства. <i>Владеть:</i> – В.1 – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.				
--	--	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Налоговое право», компетенция ПК-3, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Знать:</i> 3-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. <i>Уметь:</i> У-1 - принимать	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.				
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.				
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.				
	Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10
Знать: З-1 - законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь: У-1 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	м РФ. Владеть: В-1 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство м РФ.				
--	---	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Налоговое право», компетенция ПК-7, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки	3	Задание на установление соответствия.	Повышенный	3-5

	документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	4	Задание на установление последовательности.	Повышенной	3-5
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенной	3-5

	понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией;	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Налоговое право» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету с оценкой.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Налоговое право».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Налоговое право» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Налоговое право» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Налоговое право» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить

сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Налоговое право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10

Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации**Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но

	обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.